

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ FAALİYETİ

(STAFF MOBILITY FOR TRAINING)

2024 SÖZLEŞME YILI BAŞVURULARI

Hareketlilik Gerçekleştirme için Son Tarih: 31/07/2026

Başvuru Tarihleri: 18/08/2025 saat: 08.00 - 24/08/2025 saat: 23.59

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNİN KAPSAMI / KİMLER BAŞVURABİLİR / ASGARİ ŞARTLAR

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş akademik ve idari personelin, program ülkelerinden birinde emek piyasasında aktif olan, eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna yada bir ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (**Staff Mobility For Training- Mobility Agreement**) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARİ VE AZAMİ SÜRELER

Erasmus+ Personel Eğitim Alma faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel Eğitim Alma faaliyeti, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz. **2024 sözleşme dönemi için 31 Temmuz 2026 tarihine kadar** faaliyetin tamamlanması gerekmektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir.

Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük eğitim alma için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir.**

Eğitim alma günü ile seyahat günü aynı günde gerçekleşirse, bireysel destek hibesi de 1 günlük tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye’de **çevrimiçi** olarak tamamlanması durumunda, hibe **ödenmez**.

Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep¹ dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlikalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİNDE ÖZEL DURUMLAR

Personel hareketliliği, ders verme ve eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir. Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluştaki gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

AB Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir.

¹“Mücbir sebep”, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

2024 PROJE DÖNEMİNE AİT ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ SECİM TAKVİMİ

Başvuru İlanı	28/07/2025
Başvuru İlanının Duyuruda Kalma Süresi	28/07/2025 - 17/08/2025
Başvuruların Alınması	18/08/2025 saat: 08.00 24/08/2025 saat: 23.59
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi ve Değişim Programları Komisyonunca Değerlendirilmesi	25/08/2025 05/09/2025
Başvuru sonuçlarının ilanı	08/09/2025
Sonuçlara itiraz süresi	08/09/2025 – 12/09/2025
Feragat	08/09/2025 –31/12/2025

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi: **31/07/2026'dır.**

31.07.2026 tarihli 2024 proje dönemi kapsamında, daha önce başvuru sırasında Turna portal sistemine yüklenmiş olan kabul mektubunun tarihinin güncellenmesi gerektiği durumlarda, bu değişikliğin ilgili Erasmus uzmanına en geç proje bitiminden üç (3) ay önce ve resmî yazı ile bildirilmesi zorunludur.

Proje bitimine üç aydan az süre kala yapılan tarih değişikliği talepleri kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu süreye riayet etmeyen ve güncel kabul mektubunu resmî olarak zamanında bildirmeyen personel, hareketlilik hakkından feragat etmiş sayılacaktır.

Bu kuralın amacı, hareketlilik planlamalarının sağlıklı yürütülmesi ve projede adil bir uygulama sürecinin güvence altına alınmasıdır.

GİDİLECEK KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ

Hareketlilikten faydalanmayı planlayan personel, eğitim alınacak kurumu bulmakla yükümlüdür. Hareketlilik gerçekleştirilecek kurumun tespitinde <http://staffmobility.eu/staff-week-search> sayfasından yararlanılabilir.

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (E- Devlet) TURNA Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) adresi üzerinden alınacaktır.

Personellerimiz e-devlet bireysel hesaplarından çevrimiçi olarak başvurusunu tamamlamalı ve gerekli belgeleri dijital olarak **18/08/2025 saat: 08.00 - 24/08/2025 saat:23.59** tarihleri arasında sisteme yüklemelidirler.

Personellerimizin e-devlet başvuruları hakkında teknik hatalar ile karşılaşmaları halinde ekran görüntüsünü alıp esra.aydemir@ege.edu.tr adresine iletmeleri önemle rica olunur.

SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BAŞVURU BELGELERİ

- ✓ Kabul mektubu imzalı/mühürlü (Ege Üniversitesinde personelin fiilen çalıştığı iş alanıyla ilgili bir kabul mektubu olmalıdır, kabul mektubunda alınacak eğitimin konusu belirtilmelidir.)
- ✓ Personel Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu maddeyle alakalı olarak ilanın Ekler başlığındaki ilgili formun birim amiri tarafından onaylanıp, başvuru esnasında Turna Portal'a yüklenmesi gerekmektedir.
- ✓ Engelli Personel ise Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.)
- ✓ Üniversitemiz adına ve/veya bölüm adına Erasmus işlemleriyle ilgili çalışan idari personel ise çalışılan birimin amirinden alınacak duruma ilişkin resmi yazı
- ✓ Varsa eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgesi (Eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgeleri; Mart 2017'den sonra **alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuçlarıdır.**)
- ✓ En son mezun olunan öğretim kademesi ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora ise mezuniyet belgesinin onaylı örneği veya e-devletten alınan ilgili güncel belge
- ✓ Ege Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Aynı anda Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğine başvurulması halinde puan düşülmesini gösteren dilekçe
- ✓ Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı aldığına dair belge

ERASMUS + PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI

2024 Sözleşme Yılına ait Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan hibeye hak kazanmak için **18/08/2025 saat: 08.00 - 24/08/2025 saat: 23.59** tarihleri arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır. Yapılan başvurular, değerlendirme kriterleri çerçevesinde en yüksek puana göre sıralanacak ve

en yüksek puanlı toplamda **6 personel** hareketlilik için seçilecektir.

Puan sıralamasına göre aynı birimden birden fazla personelin yararlanması mümkündür. Asil olarak ilan edilen personelin dışında kalanlar başarı puan sıralamasına göre yedek personel veya Kontenjan Dışı Personel olarak ilan edilecektir.

*Personel Hareketliliği (eğitim alma) kapsamında yapılacak değerlendirmelerde geçerli olacak baraj puanı **20 (yirmi)** olarak belirlenmiştir. Bu puanın altında kalan başvurular, **Kontenjan Dışı Personel** olduğundan dolayı **değerlendirilmeye alınmayacaktır.**

Feragat tarihleri içinde hakkından vazgeçen asil personellerin yerine sıradaki yedek personel hibeli olarak yararlandırılacaklardır.

 ERASMUS + PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KRİTERLERİ 		
Yapılan başvurular, aşağıda belirtilen kriterlere göre puanlanacak olup, “Asil”/“Yedek”/Kontenjan Dışı personel belirlenecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Sonuçlar Değişim Programları komisyonu tarafından değerlendirilerek ilan edilecektir.		
<u>1. Kriter</u>	Erasmus+ Personel Hareketliliği Programından ilk kez yararlanmak (Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014ten itibaren hiç katılmamış olmak)	+ 15 puan
<u>2. Kriter</u>	2023 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	- 10 puan
<u>3. Kriter</u>	2022 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	-7 puan
<u>4. Kriter</u>	2021 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	-5 puan
<u>5. Kriter</u>	Engelli personel ise (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+ 10 puan
<u>6. Kriter</u>	Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (durumun belgelenmesi kaydıyla)	+ 5 puan
<u>7. Kriter</u>	Üniversitemizde Erasmus+ işlemleriyle ilgili konularda çalışan personel veya Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı olmak	+10 puan
<u>10. Kriter</u>	Geçerli Yabancı Dil Sınavları: YDS, YÖKDİL, TOEFL (Geçerli bir dil belgesi olmayan personel bu kriterden puan almayacaktır.)	70-79: +8 puan 80-89: +10 puan 90-100: +15 puan
<u>11. Kriter</u>	En son mezun olunan öğretim kademesi	Ön Lisans: +2 puan Lisans: +4 puan Yüksek Lisans: +6 puan Doktora: +10 puan
<u>13. Kriter</u>	İdari personel olma	+ 10 puan
<u>14. Kriter</u>	Araştırma Görevlisi (Ders vermeyen) / Öğretim Görevlisi (Ders vermeyen) kadrosunda olmak	+ 5 puan
<u>15. Kriter</u>	Önceki yıl/yıllarda gitmeye hak kazandığı halde, mücbir sebep olmaksızın gitmekten vazgeçme	- 20 puan
<u>16. Kriter</u>	Vatandaş olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek ise	- 10 puan
<u>17. Kriter</u>	Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	+ 5 Puan
<u>18. Kriter</u>	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar	+ 5 Puan
<u>19. Kriter</u>	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler gerçekleştirecek ise;	+ 5 Puan

20. Kriter	Aynı proje dönemine ait ders verme hareketliliğine başvuru yapan personelden alınan dilekçeye göre başvurudan puan düşülecektir.	25 puan
*Personel Hareketliliği (eğitim alma) kapsamında yapılacak değerlendirmelerde geçerli olacak baraj puanı 20 (yirmi) olarak belirlenmiştir. Bu puanın altında kalan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır. * Personel Hareketliliği (eğitim alma) faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu maddeyle alakalı olarak ilanımızın Ekler başlığındaki ilgili formun birim amiri tarafından onaylanıp, başvuru esnasında Turna Portal'a yüklenmesi gerekmektedir. *Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hesaplanan puanlarda esitlik olması halinde aşağıdaki öncelikler uygulanır.		
1. Öncelik	Aynı programdan daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.	
2. Öncelik	Ege Üniversitesindeki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.	

YABANCI DİL DÜZEYİ TESPİTİ

Başvuranların yabancı dil düzeyi kriterinden puan alabilmesi için, eşdeğerliği kabul edilen belgelerden birine sahip olması gerekmektedir. Eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgeleri; Mart 2017'den sonra **alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuçlarıdır.**

Başvuranlar eşdeğer yabancı dil belgesi ibraz etmezse ilgili kriterden puan alamaz. Eşdeğer sınav belgelerinden İngilizce dışındaki yeterlilikler ancak gidilecek ülkenin dilinde ise kabul edilir. Örneğin İspanyolca dilinde YDS belgesi ancak İspanya'dan kabul alındıysa kabul edilecektir.

SEÇİM SONUÇLARI

Seçim sonuçları, Erasmus+ Personel Hareketliliği programına başvuran bütün personellerin aldıkları puanları içerecek şekilde www.international.ege.edu.tr ile www.ege.edu.tr sayfalarında ilan edilecektir.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

Seçim sonuçlarına itiraz süresi 08/09/2025 – 12/09/2025 olarak belirlenmiştir. Seçim sonuçlarına itiraz eden personeller, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne itiraz nedenini belirten bir dilekçeyi (esra.aydemir@ege.edu.tr) maille göndererek belirtilen tarihlerde başvuruda bulunabileceklerdir. İtirazlar Değişim Programları Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu personele yazı ile bildirilecektir.

FERAGAT

Asil olmaya hak kazanan personellerden vazgeçenler olması durumunda sonuçların ilan edilmesinden itibaren 31/12/2025 tarihine kadar feragat dilekçelerini (esra.aydemir@ege.edu.tr) maille göndermeleri yeterlidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personellerin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak bu personellerin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) “-20 puan” düşürülecektir. Feragat süresinde seçilenlerden vazgeçenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asile çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personellerin de davet mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük eğitim alma için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir.**

Eğitim alma günü ile seyahat günü aynı günde gerçekleşirse, bireysel destek hibesinde 1 günlük tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye’de **çevrimiçi** olarak tamamlanması durumunda, hibe **ödenmez.**

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personel kendi kurumundan harcırah ve yolluk başlığı altında para alamaz. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah dışında, kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve şehir içi seyahat giderleri için ayrı ödeme yapılmaz.

Hafta sonu/resmî tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde, bu durum eğitim programı ve katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî hibe miktarı, personele verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, azami hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azami hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliğine katılan personellere ödemeleri iki taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80’i ödenir. İkinci taksit (%20) hareketlilik dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın, Avro olarak yapılır.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Eğitim Alma faaliyetinden faydalanan personele verilecek olan günlük hibe miktarları aşağıdaki şekilde Ulusal Ajans tarafından belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171

2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesizyani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “sıfır hibeli olarak” hareket faaliyetinden faydalanabilir.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış **Personel Hareketliliği Anlaşması** dikkate alınır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün eğitim alma faaliyetinde bulunduğu **Personel Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Training Agreement)** eğitim alma gün bazında yazılmalı ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.

Personel Hareketliliği Anlaşmasında Eğitim Alma Hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş ve dönüş günü için tam hibe ödemesi yapılır. Eğitim Alma Hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen ülkedeki resmi tatil günleri ve **Staff Mobility for Training Agreement**’ta hareketlilik olmayan gün bulunması durumunda bu günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, “Personel Hareketliliği Anlaşması” ile karşı üniversiteden temin edilen “katılım sertifikası” dikkate alınır. Personel Hareketliliği Anlaşmasında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az ardışık 2 gün eğitim aldığı açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personel yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değerini tespit edebilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesini hesaplayabilir.

Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük hibe ödemesi yapılabilir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe, toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

2024 sözleşme yılı için belirlenen Eğitim Alma Hareketliliği hibesi **31 Temmuz 2026** tarihine kadar gerçekleştirilecek hareketlilik faaliyetleri için kullanabilirler. Bu tarihler arasında gerçekleşmeyen faaliyetler Erasmus kapsamında değerlendirilemez ve desteklenemez. Yeşil Seyahat karbon salınımını az vasıta ile yolculuk edilmesidir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Her bir başvuru özel olarak değerlendirilir; ilave hibe verilir verilemeyeceği,

verilebilecekse uygun hibe miktarı kararlaştırılır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi kabul edilmez. İçerme desteği ek hibe-talep-formu ekte yer almaktadır.

GAZİ PERSONEL İLE ŞEHİT VE GAZİ YAKINI PERSONELE YÖNELİK İLAVE DESTEK VE İMKÂN

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.